



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

' G. Philipponi '

Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - (AG)

C.F./PARTITA I.V.A. 93019650840 - C.M.: AGIC818005

Tel. 0922/903041 - Fax 0922/909289

Email: agic818005@istruzione.it - agic818005@pec.istruzione.it - Sito Web.: www.ic-philippone.edu.it

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020 In conformità all'art. 23, comma 1 del D.A. 28/12/2018, N.7753

PREMESSA

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Conto Consuntivo del Programma Annuale per il 2020, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'Art. 23, comma 1, del D.A. 28/12/2018, N.7753.

Il documento contabile della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell'e.f. 2020 è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale 119/2018, dal D.A. N.7753 DEL 28/12/2018, del Programma Annuale dello stesso anno a cui si riferisce il Conto consuntivo, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2019.

Nel corso dell'esercizio 2020, lo stato di emergenza sanitaria riconosciuto con un primo DPCM nel mese di marzo 2020, e prorogato poi con vari DPCM, ha caratterizzato anche le assegnazioni di risorse sia da parte dello Stato, che da parte della Regione

CIRCOLARI MINISTERIALI E REGIONALI:

Circolare n. 4 del 24 febbraio 2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione

1) SPESE STRAORDINARIE PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante l'esercizio finanziario 2020 sono stati assegnati finanziamenti che hanno rispecchiato la condizione emergenziale, che ha caratterizzato sia la didattica, per la prima volta prevista a distanza, che la gestione organizzativa e contabile.

In particolare, per il contenimento e la gestione dell'emergenza sanitaria e per la didattica a distanza, nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state effettuate le seguenti assegnazioni:

1) Art.120-D.L.18/2020: assegnazione per l'acquisto dei dispositivi per la DAD-sono stati acquistati 35 tablet e 6 notebook;

2) finanziamento Regione per spese dispositivi e connessione-sono stati acquistati 5 notebook;

3) ex Art.231: acquisto banchi infanzia, dispositivi sicurezza anticovid per il personale (mascherine, visiere) materiale igienico anticovid, segnaletica anticovid, adesivi per distanziamento banchi, paratie anticovid, cartellonistica anticovid, zanzariere infissi scuola infanzia, incarico tecnico per layout aule di tutti i plessi..

4)assegnazione somme per materiali di pulizia e acquisto dispositivi di protezione individuale: acquisto camici, materiali di pulizia, dispositivi anticovid.

SPESE PER LA FORMAZIONE

formazione anticovid personale ata e docente € 245,00

SPESE TECNICHE - Incarico tecnico per layout aule di tutti i plessi € 500,00

SPESE TECNICHE - € 2.350,00

(Incarico sicurezza e RSPP

2)PNSD AZIONE 24 -Biblioteche scolastiche innovative: € 10.000,00

Acquisto configurazione biblioteca digitale;

3)SPESE CON ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

polizza assicurativa alunni, € 3.588,00

4)SPESE ASSICURATIVE PERSONALE € 444,00

5)SPESE PER VISITE MEDICO COMPETENTE € 1.331,00

4)SPESE PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO € 19.170,49

Comprendono le spese per la gestione dell'ufficio di segreteria, spese per compenso ai revisori, noleggio fotocopiatori, manutenzione attrezzature, canone annuale programmi ARGO.

5)PON SMART CLASS: € 12.266,72 - Acquisto n.16 notebook

6) CONTRATTI: Noleggio Fotocopiatori e manutenzione macchine. I suddetti contratti sono stati sospesi nel mese di aprile 2020 a causa dell'emergenza Covid-19.

7)SPESE PER ACCORDI DI RETE € 100,00

8)Concessione di servizi

Per concessione del servizio di distributori di bevande calde e fredde nei plessi, la scuola ha sospeso ad aprile il contratto con la ditta interessata causa emergenza sanitaria Covid 19.

9)ACQUISTI A SEGUITO ACCORDI DI RETE

La scuola ha aderito ad un accordo di rete di cui è capofila l'Istituto "Brancati" di Favara, e grazie a questo accordo sono state effettuate le spese per acquisto carta e materiali di cancelleria.

.

COMPENSI COL FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

I compensi per attività gestite con il FIS sono stati interamente pagati tramite il sistema del "cedolino unico".

MONITORAGGIO

Tutte le attività realizzate nell'ambito di quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa a.s.2019/2020 sono state monitorate e verificate sia in itinere, sia al termine del loro svolgimento .

FINANZIAMENTI REGIONALI

Relativamente ai finanziamenti dell'Assessorato regionale riguardanti il funzionamento didattico ed amministrativo, si evidenzia che le spese relative hanno comportato limitati margini di discrezionalità, essendo a carico delle stesse spese obbligatorie di una certa entità non rinviabili ed assolutamente necessarie.

Quanto non espressamente previsto nella presente relazione risulta nelle schede alla stessa allegate.

Alla presente si allega:

- Allegato 1
- Modello H
- Modello I
- Modello J
- Modello K
- Modello L
- Modello M
- Modello N

-Documento attestante che non sono state effettuate gestioni fuori bilancio.

SAN GIOVANNI GEMINI, lì 9/03/2021

Il DSGA
GUIDO ORLANDINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela De Marco

